# ROMÂNIA

# JUDEȚUL ARAD

# COMUNA ȘAGU

# PRIMAR,

*Nr. 1309/25.03.2025*

RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI ŞAGU PE ANUL 2024

privind starea economico – socială şi de mediu a unităţii administrativ –

teritoriale

În conformitate cu art. 155, alin. 3, lit. a), cât și a art. 225 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea administrației publice locale a vizat creșterea permanentă a calității muncii, urmărind totodată instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legislația și eficiența.

Autoritatea publică locală utilizează resurse umane, materiale şi financiare, astfel încât să contribuie permanent la eficientizarea sistemului administrativ şi îmbunătăţirea relaţiilor de administraţie, societate civilă şi contribuabili, în concordanţă cu cerinţele referitoare la procesul de integrare europeană. Autorităţile din administraţia publică locală trebuie să dea dovadă de profesionalism şi etică la cele mai ridicate standarde, să aibă transparenţă în actul administrativ, să fie flexibile şi adaptabile, conform cerinţelor individualizate ale cetăţenilor, precum şi să dea dovadă de responsabilitate faţă de cetăţeni şi comunitatea locală .

Asa cum am incercat in fiecare an, acest raport nu vreau sa reprezinte doar un act administrativ impersonal, ci sa fie un instrument de informare a cetatenilor comunei cu privire la modul si eficienta rezolvarii treburilor publice, a actiunilor intreprinse pentru realizarea strategiilor, a modului de indeplinire a obiectivelor propuse pe principalele domenii de activitate, manifestandu-mi inca odata deschiderea si transparenta fata de cetatean. Incercam sa imbunatatim in fiecare an calitatea si eficienta muncii noastre.

Primarul este autoritatea publică executivă a administraţiei publice locale, activitatea sa fiind reglementată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Relaţia dintre primar, în calitate de autoritate executivă a Administraţiei Publice Locale şi Consiliul Local, în calitatea sa de Autoritate Legislativă a Administraţiei Publice Locale, se defineşte prin modul de desfăşurare a şedinţelor ordinare şi extraordinare ale Consiliului Local, ale cărei date le stabileşte primarul, convocând în acelaşi timp, consilierii locali la şedinţele astfel stabilite, prin intermediul secretarului general al comunei Şagu, cu atribuţii stabilite de lege în acest sens.

Primarul are dreptul de a iniţia proiecte de hotărâre, participă la şedinţele Consiliului Local şi are dreptul să îşi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor supuse dezbaterii, fără a avea drept de vot.

Primarul reprezintă comuna în relaţiile cu alte autorităţi publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum şi în justiţie.

Primarul este reprezentant al statului în localitatea în care a fost ales, prin exercitarea atribuţiilor de autoritate tutelară şi de ofiţer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea şi desfăşurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecţie civilă, precum şi a altor atribuţii stabilite prin lege. În această calitate de reprezentant al statului, primarul poate solicita Instituţiei Prefectului şi implicit serviciilor deconcentrate, subordonate acesteia, ajutorul în cazuri ce nu pot fi soluţionate exclusiv prin intermediul aparatului propriu de specialitate.

Din punct de vedere economico-financiar, primarul întocmeşte proiectul bugetului local şi contul de încheiere al exerciţiului bugetar şi le supune aprobării Consiliului Local. De asemenea, verifică, din oficiu sau la cerere, încasarea şi cheltuirea sumelor din bugetul local şi comunică cele constatate Consiliului Local, exercită funcţia de ordonator principal de credite şi răspunde de inventarierea şi administrarea bunurilor care aparţin domeniului public şi domeniului privat al comunei.

Astfel, bugetul de venituri şi cheltuieli al comunei Şagu aferent anului 2024, venituri cu suma de 44685,85 mii lei si cheltuieli cu suma de 47510,45 lei a fost aprobat prin HCL nr. 15/09.02.2024.

Utilizarea excedentului rămas disponibil la sfârşitul anului 2023, aflat în sold la Trezoreria Arad, în sumă 2824,60 mii lei a fost aprobat prin HCL nr. 12.31.01.2024, suma de 2824,60 mii lei fiind cu destinaţia pentru investiţii.

Proiectele de investiții începute au avut o evoluție pozitivă în anul 2024 și au fost inițiate unele noi, menite să sporească calitatea vieții cetățenilor. Cu aprobarea Bugetului local a fost aprobata si Lista de investitii pe anul 2024 cu urmatoarele **obiective**:

x Reabilitare corp cladire localitatea Hunedoara-Timisana,comuna Sagu, judetul Arad;

x Dezvoltare infrastructura TIC(sisteme inteligente de management )in comuna Sagu ,judetul Arad;

x Dotari cu panouri fotovoltaice Gradinita P P Sagu si echipamente loc de joaca Firiteaz;

x Actualizare PUG al comunei Sagu;

x Reabilitare Remiza PSI Sagu;

x Achizitie autospeciala PSI;

x Construire sala multifunctionala Gradinita Sagu;

x Extindere corp cladire Scoala Gimnaziala Fiscut -sala de clasa - sala multifunctionala;

x Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitalea Școlii Gimnaziale Șagu si a Școlii Gimnaziale Fiscut, județul Arad;

x Construire piste de biciclete localitatea Sagu com Sagu , jud Arad;

x Construire piste de biciclete localitatea Firiteaz ,Fiscut com Sagu, jud Arad;

x Proiectare si executie Casa mortuara localitatea Firiteaz ,comuna Sagu ,judetul Arad

x Proiectare si executie Casa mortuara localitatea Fiscut ,comuna Sagu, judetul Arad;

x Reabilitare parcuri joaca comuna Sagu;

x Modernizare anexa Camin Cultural Sagu;

x Achizitie aparate aer conditionat CaminCultural si capela Cruceni;

x Puturi forate explorare/exploatare pentru alimentare cu apa a comunei Sagu, judetul Arad;

x Extindere retele electrice zona noua locuinte conform PUZ;

x Alimentare cu apa in localitatiile Hunedoara – Timisana , Firiteaz , Fiscut , comuna Sagu ,judetul Arad;

x Alimentare cu gaze comuna Sagu ,loc. Sagu si Cruceni;

x Extindere retele apa uzata menajera Cruceni , retehnologizare si modernizare SEAU, comuna Sagu, judetul Arad;

x Extindere canalizare menajera in localitatea Sagu, jud Arad;

x Extindere retea distributie apa si canalizare menajera zona de locuinte Sagu, comuna Sagu, judetul Arad;

x Reabilitare drum comunal DC49-95Sagu Hunedoara\_Timisana comuna Sagu, judetul Arad;

x Construire drumuri publice strada 34 , 35 , 36 si 37 in localitatea Sagu,judetul Arad;

x Modernizare strazi in localitatea Hunedoara-Timisana , comuna Sagu , judetul Arad -Lot II;

x Reabilitare si modernizare strazi in comuna Sagu, judetul Arad;

x Reparatii trotuare com Sagu, judetul Arad;

x Reparatii podete comuna Sagu, judetul Arad;

x Pietruire strazi comuna Sagu.

În cursul anului s-au făcut următoarele rectificări de buget, prin adoptarea hotărârilor Consiliului Local Sagu:

* HCL nr. 24/29.02.2024 pentru rectificarea bugetului local de venituri şi cheltuieli al comunei Şagu pentru anul 2024;
* HCL nr. 30/13.03.2024 pentru rectificarea bugetului local de venituri şi cheltuieli al comunei Şagu pentru anul 2024;
* HCL nr. 34/20.03.2024 pentru rectificarea bugetului local de venituri şi cheltuieli al comunei Şagu pentru anul 2024;
* HCL nr. 55/30.04.2024 pentru rectificarea bugetului local de venituri şi cheltuieli al comunei Şagu pentru anul 2024;
* HCL nr. 71/28.06.2024 pentru rectificarea bugetului local de venituri şi cheltuieli al comunei Şagu pentru anul 2024;
* HCL nr. 77/30.07.2024 pentru rectificarea bugetului local de venituri şi cheltuieli al comunei Şagu pentru anul 2024;
* HCL nr. 92/30.09.2024 pentru rectificarea bugetului local de venituri şi cheltuieli al comunei Şagu pentru anul 2024;
* HCL nr. 97/18.10.2024 pentru rectificarea bugetului local de venituri şi cheltuieli al comunei Şagu pentru anul 2024;
* HCL nr. 108/29.11.2024 pentru rectificarea bugetului local de venituri şi cheltuieli al comunei Şagu pentru anul 2024;
* HCL nr. 115/19.12.2024 pentru rectificarea bugetului local de venituri şi cheltuieli al comunei Şagu pentru anul 2024;

În temeiul art. 196 alin.1 lit. b din O.U.G. nr. 57/2019, în exercitarea atribuţiilor sale, primarul emite dispoziţii cu caracter normativ sau individual, iar în cursul anului 2024, primarul comunei Şagu a emis un număr de 306 dispoziţii.

Referitor la relaţia cu Consiliul Local, primarul asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local. De asemenea, primarul poate propune Consiliului Local consultarea populaţiei, prin referendum, cu privire la problemele locale de interes deosebit pentru a lua măsurile pentru organizarea acestei consultări în baza hotărârii consiliului şi a condiţiilor prevăzute de lege.

Prin grija secretarului, s-au transmis în termenul legal actele normative emise de primar şi Consiliul Local, în vederea exercitării controlului de legalitate, Instituţiei Prefectului – Judeţul Arad.

În anul 2024 au avut loc un număr de 10 şedinţe ordinare, 1 şedinţă extraordinară și 7 ședințe de îndată. Consiliul Local Şagu a adoptat în total un număr de 120 hotărâri, cu caracter normativ şi individual. Proiectele de hotărâre au fost iniţiate de primarul comunei Şagu.

# Au fost întocmite un număr de:

-37- dosare alocaţii de stat pentru copii

-44 dosare de indemnizaţii pentru creşterea copilului până la doi ani.

-114 dosare pentru încălzire populaţie (finalizate prin punerea în plată – state de plată)

Au fost reevaluate un număr de 6 plasamente pentru copii, rămânând în plată 6 plasamente.

Au fost reevaluate un număr de 130 dosare persoane cu handicap gradul mediu şi accentuat (anchete sociale, întocmiri dosare, depuneri cu borderou la D.G.A.S.P.C. Arad).

S-au întocmit anchete sociale în vederea încredinţării copiilor la familiile cu acţiuni de divorţ.

S-au întocmit 85 anchete sociale la solicitarea unor instituţii. Compartimentul de asistenţă socială:

Pe parcursul anului 2024 compartimentul de asistenţă socială şi caserie a desfăşurat următoarele activităţi:

Au fost întocmite un număr de

– au fost dosare noi de ajutor social (preluări, anchete sociale, puneri în plată) – 1 dosar

–Au fost verificate şi gestionate (anchete sociale, suspendări, modificări) la 3 dosare de ajutor social

–Am întocmit lunar raportul statistic pentru AJPIS Arad, ITM Arad, AJOFM Arad.

-S-a întocmit lunar tabelul cu orele muncă care trebuie prestate de beneficiarii de ajutor social (2 persoane)

-S-au verificat persoanele care nu au efectuat orele de muncă şi le-am propus pentru suspendare

-S-au efectuat anchetele sociale pentru persoanele cu handicap gradul

„grav” şi pentru asistenţii personali ai acestora;

-S-au plătit ajutoarele de încălzire pentru beneficiarii de ajutor social

-S-au plătit ajutoare de încălzire pentru populaţie (cinci luni)

-conform dispozițiilor instanței un număr de 4 persoane au desfășurat muncă în folosul comunității.

Serviciul Cămin de bătrăni Cruceni aflat în subordinea Consiliului local al comunei Șagu și în administrarea Primăriei comunei Șagu pune la dispoziţia beneficiarilor săi o clădire nouă, construită din fonduri europene după ultimele standarde de design şi confort, cu un număr de 25 locuri. În anul 2024 au fost internați în medie un număr de 21 persoane. Au fost întocmite fișele de consiliere, planurile individuale de intervenție, lista zilnică de alimente, meniurile și toate celelate activități specific pentru buna desfășurare a activității în cadrul căminului de bătrâni.

Compartimentul Taxe și impozite

-S-a asigurat incasarea impozitelor si taxelor locale de la populatia din localitatile Sagu, Cruceni, Firiteaz, Fiscut si Hunedoara Timisana;

-S-a urmarit incasarea tuturor veniturilor la bugetul local, la sfarsitul anului au fost intocmite dosarele de insolvabili;

-S-au preluat zilnic banii de la compartimentul impozite şi taxe.

-S-au întocmit foile de vărsământ pentru depunerea sumelor încasate la Trezoreria Arad

-S-a întocmit CEC-ul pentru ridicarea diferitelor sume din Trezorerie şi s-au plătit sumele ridicate.

Prin intermediul compartimentului de stare civilă din cadrul Primăriei comunei Şagu au fost întocmite 63 de acte din care 20 de căsătorie, 6 de nastere, 1 de divort şi 36 de deces. Au fost eliberate un număr de 51 de extrase de uz oficial pentru Judecătorie, Notari Publici, Poliţie, Parchet.

Compartimentul Administrativ, Compartimentul transport din cadrul Primăriei comunei Şagu, responsabil parc auto fiind viceprimarul comunei Șagu, a desfăşurat următoarea activitate în anul 2024:

* S-au întocmit zilnic F.A.Z.- urile la toate autoturismele şi utilajele aflate în parcul auto al Primăriei comunei Şagu;
* S-a verificat consumul de combustibil pentru a nu fi depăşită limita stabilită de lege;
* S-a coordonat activitatea de transport din cadrul Primăriei comunei Şagu,
* S-a asigurat întreţinerea şi verificarea autoturismelor şi utilajelor pentru a funcţiona în condiţii normale;
* S-a pus la dispoziţia personalului responsabil cu curăţenia, materialele necesare întreţinerii sediului Primăriei comunei Şagu;

Din punct de vedere edilitar şi gospodăresc, primarul ia măsuri pentru elaborarea planului urbanistic general al localităţii şi îl supune aprobării Consiliului Local asigurând respectarea prevederilor acestuia, precum şi ale planurilor urbanistice zonale.

Organizează evidenţa lucrărilor de construcţii din localitate, asigură întreţinerea şi reabilitarea drumurilor publice, proprietatea localităţii, instalarea semnelor de circulaţie rutieră, desfăşurarea normală a traficului rutier şi pietonal, conform legii .

Au fost continuate acțiunile ce vizează protecția mediului, întrucât de mediul înconjurător depinde sănătatea și capacitatea fiecărui cetățean.

La nivelul comunei Șagu au fost făcute demersuri pentru informarea cetățenilor cu privire la respectarea normelor legale de protecție a mediului prin afișarea de panouri în zonele unde este interzisă depozitarea deșeurilor, respectarea zilelor de ridicare a gunoiului menajer precum și a colectării selective pe platformele special amenajate.

Consider ca starea mediului în comună este bună, pe viitor, activitatea ce se va desfășura în sensul sporirii calității mediului fiind aceea de conștientizare a populației pentru menținerea unui mediu curat, pentru colectarea selectivă a deșeurilor din comună și pentru reciclarea deșeurilor refolosibile.

În anul 2024, compartimentul de urbanism cu atributii in cadrul Primăriei comunei Şagu a desfăşurat următoarele activităţi specifice:

-Au fost emise 25 autorizaţii de construire.

-Au fost receptionate 2 obiective.

-Au fost emise 65 certificate de urbanism.

-Au fost emise 1 avize de principiu.

-Au fost întocmite procesele-verbale de recepţie pentru lucrările finalizate şi regularizări de taxă pentru taxa de autorizare a acestor lucrări;

-S-au eliberat certificate de edificare a construcţiei în vederea înscrierii acesteia în Cartea Funciară;

* S-au eliberat certificate de nomenclatură stradală ;

-S-au întocmit rapoartele statistice specifice compartimentului (lunare, trimestriale şi anuale) în vederea comunicării la Direcţia Judeţeană de Statistică Arad.

-S-au întocmit situaţii lunare şi trimestriale în vederea comunicării acestora la Inspectoratul Judeţean în Construcţii Arad;

* Soluţionarea adreselor transmise de diferite instituţii ;

-Soluţionarea cererilor, sesizărilor şi reclamaţiilor formulate de către cetăţeni;

-Inventarierea bunurilor aparţinând domeniului public şi domeniului privat;

-Urmărirea derulării contractelor de lucrări şi a contractelor de prestări servicii;

În anul 2024 activitatea de resurse umane prin Compartimentul Agricol, Urbanism și Resurse Umane, a fost desfăşurate următoarele activităţi:

* a întocmit raportul anual de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici;
* a întocmit raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcţionarii publici şi implementarea procedurilor disciplinare;
* s-au modificat şi actualizat fişele de post a unor angajaţi din cadrul Primăriei comunei Şagu;
* s-a actualizat Regulamentul de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate al primarului comunei Şagu.

Compartimentul agricol din cadrul primăriei Şagu are ca activitate ţinerea la zi a evidenţelor agricole, pe proprietari şi categorii de folosinţă a terenurilor, reconstituirea dreptului de proprietate pentru terenurile agricole şi forestiere, atât pentru persoanele fizice cât şi pentru persoanele juridice.

În acest sens, în anul 2024 compartimentul agricol a desfăşurat următoarele activităţi specifice:

* Completarea, pentru anii 2020-2024, a unui număr de 63 registre agricole, pentru toate localităţile componente ale comunei, potrivit OG privind registrul agricol nr. 28/2008, a următoarelor date: componenţa gospodăriei, terenuri în proprietate, modul de utilizare a suprafeţei agricole pe raza localităţii, pomi fructiferi (în livezi şi răzleţi), suprafeţe amenajate pentru irigat, animale domestice (situaţia la începutul anului), evoluţia animalelor în cursul anului, utilaje şi instalaţii agricole şi mijloace de transport existente, construcţii pe raza localităţii;
* Au fost eliberate un număr de 34 atestate de producător și 42 carnete de producător, pentru fiecare carnet întocmindu-se şi proces verbal cu suprafeţele cultivate şi destinate comercializării;
* Eliberarea de adeverinţe, în număr de 636 adeverințe, din registru agricol pentru obţinerea ajutorului de încălzire, ajutor social, burse şcolare, persoane cu handicap, adeverinţe pentru calcularea impozitului pe venit, adeverinţe pentru subvenţiile din agricultură;
* Au fost ajutaţi şi îndrumaţi deţinătorii de terenuri (fermieri) pentru identificarea blocurilor fizice (parcele) în vederea depunerii cererilor pentru schemele de sprijin pe suprafaţă, la APIA Arad
* Au fost înregistrate un număr de 229 contracte de arendă și acte adiționale în registrul special,
* S-au completat rapoartele statistice specifice compartimentului şi s-au efectuat sondaje statistice în agricultură;
* Verificarea planurilor parcelare în vederea intabulării în cartea funciară a terenurilor agricole din titlurile de proprietate pentru avizarea acestora de către primar;
* au fost înregistrate un număr de 116 oferte de vânzate terenuri agricole.

Pe linia de registratură s-a urmărit asigurarea unei gestionări corecte a fluxului de documente din cadrul primăriei, asigurarea unei comunicări corecte și asigurarea de răspunsuri în termenele ptrevăzute de legea în vigoare, precum și maximul de transparență de care intituția trebuie să dea

dovadă.

Aşadar, înaintea cerinţei impuse de lege, stă datoria mea morală de a aduce la cunoştinţa cetăţenilor activitatea conjugată a functionarilor publici, a personalului contractual si a membrilor Consiliului Local, care s-a actionat constant și în limita bugetului existent pentru buna gestionare a activității economice și social edilitare, iar raportul este o radiografie fidelă a realizărilor şi a folosirii banilor publici, realizarea programului propus fiind adepta transparenţei totale.

Primar comuna Șagu, Brăneț Emilia