

RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI ȘAGU PE ANUL 2019

privind starea economico – socială și de mediu a unității administrativ – teritoriale

În conformitate cu art. 155, alin. 3, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, am întocmit prezentul raport în calitate de primar al comunei Șagu, județul Arad

Raportul Primarului comunei Șagu, prezentat în fiecare an, reprezintă pentru toți un material de reflecție, de analiză dar și o necesitate, în contextul preocupărilor pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre. Consider ca datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei o imagine generală asupra activității noastre în anul care a trecut, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale.

Asa cum am încercat în fiecare an, acest raport nu vreau să reprezinte doar un act administrativ impersonal, ci să fie un instrument de informare a cetățenilor comunei cu privire la modul și eficiența rezolvării treburilor publice, a acțiunilor întreprinse pentru realizarea strategiilor, a modului de îndeplinire a obiectivelor propuse pe principalele domenii de activitate, manifestându-mi încă o dată deschiderea și transparența față de cetățean. Încercăm să îmbunătățim în fiecare an calitatea și eficiența muncii noastre.

Primarul este autoritatea publică executivă a administrației publice locale, activitatea sa fiind reglementată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Relația dintre primar, în calitate de autoritate executivă a Administrației Publice Locale și Consiliul Local, în calitate de Autoritate Legislativă a Administrației Publice Locale, se definește prin modul de desfășurare a ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Local, ale cărei date le stabilește primarul, convocând în același timp, consilierii locali la ședințele astfel stabilite, prin intermediul secretarului comunei Șagu, cu atribuții stabilite de lege în acest sens.

Primarul are dreptul de a iniția proiecte de hotărâre, participă la ședințele Consiliului Local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor supuse dezbaterii, fără a avea drept de vot.

Primarul reprezintă comuna în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție.

Primarul este reprezentant al statului în localitatea în care a fost ales, prin exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege. În această calitate de reprezentant al statului, primarul poate solicita Instituției Prefectului și implicit serviciilor deconcentrate, subordonate acesteia, ajutorul în cazuri ce nu pot fi soluționate exclusiv prin intermediul aparatului propriu de specialitate.

Din punct de vedere economico-financiar, primarul întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere al exercițiului bugetar și le supune aprobării Consiliului Local. De asemenea, verifică, din oficiu sau la cerere, încasarea și cheltuirea sumelor din bugetul local și comunică cele constatate Consiliului Local, exercită funcția de ordonator principal de credite și răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și domeniului privat al comunei.

Astfel, bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Șagu aferent anului 2019, venituri cu suma de 8371,76 mii lei și cheltuieli cu suma de 14021,60 lei a fost aprobat prin HCL nr. 25/15.04.2020.

Bugetul pentru veniturile și cheltuielile evidențiate în afara bugetului local, aferente anului 2019, precum și utilizarea excedentului rămas disponibil la sfârșitul anului 2018, aflat în sold la Trezoreria Arad, în sumă 5937,14 mii lei a fost aprobat prin HCL nr. 03/09.01.2019, suma de 5937,14 mii lei fiind cu destinația pentru investiții.

Proiectele de investiții începute au avut o evoluție pozitivă în anul 2019 și au fost inițiate unele noi, menite să sporească calitatea vieții cetățenilor. Cu aprobarea Bugetului local a fost aprobată și Lista de investiții pe anul 2019 cu următoarele obiective:

- Intocmire PUZ zona locuinte Lg 15/2003
- Actualizare PUG
- Aparat de respirat cu oxygen
- Renovare constructie administrativa si social culturala
- Reparatii exterioare corp I si II Sagu nr 138-139 – Gradinita
- Imprejmuire ,amenajare curte ,cai de acces ,parcare sala sport Sagu
- Modernizare Camin Cultural –modificari interioare si conformare la norme PSI
- Construire casa mortuara in localitatea Cruceni ,comuna Sagu
- Alimentare cu gaze comuna Sagu ,loc. Sagu si Cruceni
- Extindere canalizare menajera in localitatea com Sagu ,jud Arad
- Extindere canalizare Cruceni
- Modernizare strazi etapa IV com Sagu , jud Arad
- Modernizare str 32 Sagu
- Modernizare str 8 tronsonul 3 Fiscut si str 20 tronson 2 Firiteaz
- Modernizare strazi in comuna Sagu etapa III jud Arad

- Modernizare strada ds 33 din localitatea Sagu si strada ds 9 din localitatea Fiscut , comuna Sagu , judetul Arad
- Pietruire strazi comuna Sagu
- Realizare trotuare in loc Sagu ,com Sagu,jud Arad (str nr.9 stg parc joaca copii si str DN 69 viaduct)
- Amenajare piata comuna Sagu
- Utilaj deszapezire

În cursul anului s-au făcut următoarele rectificări de buget, prin adoptarea hotărârilor Consiliului Local Sagu:

- HCL nr. 35/13.05.2019 pentru rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Șagu pentru anul 2019;
- HCL nr. 46/21.06.2019 pentru rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Șagu pentru anul 2019;
- HCL nr. 55/29.08.2019 pentru rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Șagu pentru anul 2019;
- HCL nr. 74/17.09.2019 pentru rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Șagu pentru anul 2019;
- HCL nr. 82/14.11.2019 pentru rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Șagu pentru anul 2019;
- HCL nr. 90/21.11.2019 pentru rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Șagu pentru anul 2019;
- HCL nr. 108/19.12.2019 pentru rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Șagu pentru anul 2019;

În temeiul art. 196 alin.1 lit. b din O.U.G. nr. 57/2019, în exercitarea atribuțiilor sale, primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual, iar în cursul anului 2019, primarul comunei Șagu a emis un număr de 325 dispoziții.

Referitor la relația cu Consiliul Local, primarul asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local. De asemenea, primarul poate propune Consiliului Local consultarea populației, prin referendum, cu privire la problemele locale de interes deosebit pentru a lua măsurile pentru organizarea acestei consultări în baza hotărârii consiliului și a condițiilor prevăzute de lege.

Prin grija secretarului, s-au transmis în termenul legal actele normative emise de primar și Consiliul Local, în vederea exercitării controlului de legalitate, Instituției Prefectului – Județul Arad.

În anul 2019 au avut loc un număr de 8 ședințe ordinare, 9 ședințe extraordinare și 2 ședințe de îndată. Consiliul Local Șagu a adoptat în total un număr de 113 hotărâri, cu caracter normativ și individual. Proiectele de hotărâre au fost inițiate de primarul comunei Șagu.

Au fost întocmite un număr de:

- 44 dosare alocații de stat pentru copii

-53 dosare de indemnizații pentru creșterea copilului până la doi ani.
-14 dosare pentru încălzire populație (finalizate prin punerea în plată – state de plată)

Au fost reevaluate un număr de 10 plasamente pentru copii, rămânând în plată 8 plasamente.

Au fost reevaluate un număr de 101 dosare persoane cu handicap gradul mediu și accentuat (anchete sociale, întocmiri dosare, depuneri cu borderou la D.G.A.S.P.C. Arad).

S-au întocmit anchete sociale în vederea încredințării copiilor la familiile cu acțiuni de divorț.

S-au întocmit 87 anchete sociale la solicitarea unor instituții.

Compartimentul de asistență socială:

Pe parcursul anului 2019 compartimentul de asistență socială și casierie a desfășurat următoarele activități:

Au fost întocmite un număr de

-nu au fost dosare noi de ajutor social (preluări, anchete sociale, puneri în plată)

-Au fost verificate și gestionate (anchete sociale, suspendări, modificări) la 5 dosare de ajutor social

-Am întocmit lunar raportul statistic pentru AJPIS Arad, ITM Arad, AJOFM Arad.

-S-a întocmit lunar tabelul cu orele muncă care trebuie prestate de beneficiarii de ajutor social (8 persoane)

-S-au verificat persoanele care nu au efectuat orele de muncă și le-am propus pentru suspendare

-S-au efectuat anchetele sociale pentru persoanele cu handicap gradul „grav” și pentru asistenții personali ai acestora;

-S-au plătit ajutoarele de încălzire pentru beneficiarii de ajutor social

-S-au plătit ajutoare de încălzire pentru populație (cinci luni)

-conform dispozițiilor instanței un număr de 3 persoane au desfășurat muncă în folosul comunității.

Serviciul Cămin de bătrâni Cruceni aflat în subordinea Consiliului local al comunei Șagu și în administrarea Primăriei comunei Șagu pune la dispoziția beneficiarilor săi o clădire nouă, construită din fonduri europene după ultimele standarde de design și confort, cu un număr de 20 locuri. În anul 2019 au fost internați în medie un număr de 20 persoane. Au fost întocmite fișele de consiliere, planurile individuale de intervenție, lista zilnică de alimente, meniurile și toate celelalte activități specifice pentru buna desfășurare a activității în cadrul căminului de bătrâni.

Compartimentul Taxe și impozite

-S-a asigurat incasarea impozitelor și taxelor locale de la populația din localitățile Șagu, Cruceni, Firiteaz, Fiscuț și Hunedoara Timisana;

-S-a urmărit incasarea tuturor veniturilor la bugetul local, la sfârșitul anului au fost întocmite dosarele de insolvăbili;

- S-au preluat zilnic banii de la compartimentul impozite și taxe.
- S-au întocmit foile de vărsământ pentru depunerea sumelor încasate la Trezoreria Arad
- S-a întocmit CEC-ul pentru ridicarea diferitelor sume din Trezorerie și s-au plătit sumele ridicate.

Prin intermediul compartimentului de stare civilă din cadrul Primăriei comunei Șagu au fost întocmite 61 de acte din care 16 de căsătorie, 7 de naștere, 0 de divorț și 38 de deces. Au fost eliberate un număr de 31 de extrase de uz oficial pentru Judecătoria, Notari Publici, Poliție, Parchet.

Compartimentul Administrativ, Compartimentul transport din cadrul Primăriei comunei Șagu, responsabil parc auto fiind viceprimarul comunei Șagu, a desfășurat următoarea activitate în anul 2019:

- S-au întocmit zilnic F.A.Z.- urile la toate autoturismele și utilajele aflate în parcul auto al Primăriei comunei Șagu;
- S-a verificat consumul de combustibil pentru a nu fi depășită limita stabilită de lege;
- S-a coordonat activitatea de transport din cadrul Primăriei comunei Șagu,
- S-a asigurat întreținerea și verificarea autoturismelor și utilajelor pentru a funcționa în condiții normale;
- S-a pus la dispoziția personalului responsabil cu curățenia, materialele necesare întreținerii sediului Primăriei comunei Șagu;

Din punct de vedere edilitar și gospodăresc, primarul ia măsuri pentru elaborarea planului urbanistic general al localității și îl supune aprobării Consiliului Local asigurând respectarea prevederilor acestuia, precum și ale planurilor urbanistice zonale.

Organizează evidența lucrărilor de construcții din localitate, asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietatea localității, instalarea semnelor de circulație rutieră, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, conform legii .

Au fost continuate acțiunile ce vizează protecția mediului, întrucât de mediul înconjurător depinde sănătatea și capacitatea fiecărui cetățean.

La nivelul comunei Șagu au fost făcute demersuri pentru informarea cetățenilor cu privire la respectarea normelor legale de protecție a mediului prin afișarea de panouri în zonele unde este interzisă depozitarea deșeurilor, respectarea zilelor de ridicare a gunoiului menajer precum și a colectării selective pe platformele special amenajate.

Consider ca starea mediului în comună este bună, pe viitor, activitatea ce se va desfășura în sensul sporirii calității mediului fiind aceea de conștientizare a populației pentru menținerea unui mediu curat, pentru colectarea selectivă a deșeurilor din comună și pentru reciclarea deșeurilor re folosibile.

În anul 2019, compartimentul de urbanism și administrarea domeniului public și privat din cadrul Primăriei comunei Șagu a desfășurat următoarele activități specifice:

- Au fost emise 30 autorizații de construire.
- Au fost receptionate 1 obiective.
- Au fost emise 44 certificate de urbanism.
- Au fost emise 3 avize de principiu.
- Au fost întocmite procesele-verbale de recepție pentru lucrările finalizate și regularizări de taxă pentru taxa de autorizare a acestor lucrări;
- S-au eliberat certificate de edificare a construcției în vederea înscrierii acesteia în Cartea Funciară;
- S-au eliberat certificate de nomenclatură stradală;
- S-au întocmit rapoartele statistice specifice compartimentului (lunare, trimestriale și anuale) în vederea comunicării la Direcția Județeană de Statistică Arad.
- S-au întocmit situații lunare și trimestriale în vederea comunicării acestora la Inspectoratul Județean în Construcții Arad;
- Soluționarea adreselor transmise de diferite instituții;
- Soluționarea cererilor, sesizărilor și reclamațiilor formulate de către cetățeni;
- Inventarierea bunurilor aparținând domeniului public și domeniului privat;
- Urmărirea derulării contractelor de lucrări și a contractelor de prestări servicii;

În anul 2019 activitatea de resurse umane prin Compartimentul Agricol, Urbanism și Resurse Umane, a fost desfășurate următoarele activități:

- a întocmit raportul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici;
- a întocmit raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare;
- s-au modificat și actualizat fișele de post a unor angajați din cadrul Primăriei comunei Șagu;
- s-a actualizat Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului comunei Șagu.

Compartimentul agricol din cadrul primăriei Șagu are ca activitate ținerea la zi a evidențelor agricole, pe proprietari și categorii de folosință a terenurilor, reconstituirea dreptului de proprietate pentru terenurile agricole și forestiere, atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice.

În acest sens, în anul 2019 compartimentul agricol a desfășurat următoarele activități specifice:

- Completarea, pentru anii 2015-2019, a unui număr de 59 registre agricole, pentru toate localitățile componente ale comunei, potrivit OG privind registrul agricol nr. 28/2008, a următoarelor date: componența gospodăriei, terenuri în proprietate, modul de utilizare a suprafeței agricole pe raza localității, pomi fructiferi (în livezi și răzleți), suprafețe amenajate pentru irigat, animale domestice (situația la începutul anului), evoluția animalelor în cursul anului, utilaje și instalații agricole și mijloace de transport existente, construcții pe raza localității;

- Au fost eliberate un număr de 45 atestate de producător și 45 carnete de producător, pentru fiecare carnet întocmindu-se și proces verbal cu suprafețele cultivate și destinate comercializării;
- Eliberarea de adeverințe din registru agricol pentru obținerea ajutorului de încălzire, ajutor social, burse școlare, persoane cu handicap, adeverințe pentru calcularea impozitului pe venit, adeverințe pentru subvențiile din agricultură;
- Au fost ajutați și îndrumați deținătorii de terenuri (fermieri) pentru identificarea blocurilor fizice (parcele) în vederea depunerii cererilor pentru schemele de sprijin pe suprafață, la APIA Arad
- Au fost înregistrate un număr de 430 contracte de arendă și acte adiționale în registrul special,
- S-au completat rapoartele statistice specifice compartimentului și s-au efectuat sondaje statistice în agricultură;
- Verificarea planurilor parcelare în vederea intabulării în cartea funciară a terenurilor agricole din titlurile de proprietate pentru avizarea acestora de către primar;
- au fost înregistrate un număr de 200 oferte de vânzate terenuri agricole.

Pe linia de registratură s-a urmărit asigurarea unei gestionări corecte a fluxului de documente din cadrul primăriei, asigurarea unei comunicări corecte și asigurarea de răspunsuri în termenele prevăzute de legea în vigoare, precum și maximul de transparență de care instituția trebuie să dea dovadă.

Așadar, înaintea cerinței impuse de lege, stă datoria mea morală de a aduce la cunoștința cetățenilor activitatea conjugată a funcționarilor publici, a personalului contractual și a membrilor Consiliului Local, care s-a acționat constant și în limita bugetului existent pentru buna gestionare a activității economice și social edilitare, iar raportul este o radiografie fidelă a realizărilor și a folosirii banilor publici, realizarea programului propus fiind adepta transparenței totale.

Primar comuna Șagu,
Brăneț Emilia