

## **RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI ȘAGU PE ANUL 2018**

privind starea economico – socială și de mediu a unității administrativ – teritoriale

Prezentul raport contine informatii despre activitatea aparatului de specialitate al Primarului si a serviciilor publice din subordinea acestuia, fara personalitate juridica. Consider ca datele prezentate in raport pot oferi cetatenilor comunei o imagine generala asupra activitatii noastre in anul care a trecut, asupra modului si eficientei rezolvarii problemelor comunitatii locale.

Asa cum am incercat in fiecare an, acest raport nu vreau sa reprezinte doar un act administrativ impersonal, ci sa fie un instrument de informare a cetatenilor comunei cu privire la modul si eficienta rezolvarii treburilor publice, a actiunilor intreprinse pentru realizarea strategiilor, a modului de indeplinire a obiectivelor propuse pe principalele domenii de activitate, manifestandu-mi incaodată deschiderea si transparenta fata de cetatean. Incercam sa imbunatatim in fiecare an calitatea si eficienta muncii noastre.

Primarul reprezintă autoritatea executivă a Administrației Publice Locale, activitatea sa fiind reglementată prin Legea 215/2001 a Administrației Publice Locale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Relația dintre primar, în calitate de autoritate executivă a Administrației Publice Locale și Consiliul Local, în calitate sa de Autoritate Legislativă a Administrației Publice Locale, se definește prin modul de desfășurare a ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Local, ale cărei date le stabilește primarul, convocând în același timp, consilierii locali la ședințele astfel stabilite, prin intermediul secretarului comunei Șagu, cu atribuții stabilite de lege în acest sens.

Primarul are dreptul de a iniția proiecte de hotărâre, participă la ședințele Consiliului Local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor supuse dezbaterii, fără a avea drept de vot.

Primarul reprezintă comuna în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție.

Primarul este reprezentant al statului în localitatea în care a fost ales, prin exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege. În această calitate de reprezentant al statului, primarul poate solicita Instituției Prefectului și

implicit serviciilor deconcentrate, subordonate acesteia, ajutorul în cazuri ce nu pot fi soluționate exclusiv prin intermediul aparatului propriu de specialitate.

Din punct de vedere economico-financiar, primarul întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere al exercițiului bugetar și le supune aprobării Consiliului Local. De asemenea, verifică, din oficiu sau la cerere, încasarea și cheltuirea sumelor din bugetul local și comunică cele constatate Consiliului Local, exercită funcția de ordonator principal de credite și răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și domeniului privat al comunei.

Astfel, bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Șagu aferent anului 2018, venituri cu suma de 9.105,71 mii lei și cheltuieli cu suma de 13.204,70 lei a fost aprobat prin HCL nr. 13/09.02.2018.

Bugetul pentru veniturile și cheltuielile evidențiate în afara bugetului local, aferente anului 2018, precum și utilizarea excedentului rămas disponibil la sfârșitul anului 2017, aflat în sold la Trezoreria Arad, în sumă 4.098,98 mii lei a fost aprobat prin HCL nr. 12/09.02.2018, suma de 4.098,98 mii lei fiind cu destinația pentru investiții.

Cu aprobarea Bugetului local a fost aprobată și Lista de investiții pe anul 2018 cu următoarele obiective:

- ! Renovare construcție administrativă și social culturală;
- ! Reparații corp I Grădinița Șagu
- ! Imprejmuire, amenajare curte, cai de acces, parcare, sală sport Șagu;
- ! Modernizare Cămin Cultural – modificări interioare și conformare la norme PSI;
- ! Construcție capela loc Cruceni;
- ! Achiziție mașină de spălat vase cu capotă;
- ! Achiziție utilaj întreținere spații verzi;
- ! Amenajare miniteren sport Cruceni;
- ! Extindere canalizare menajeră în localitatea com. Șagu, jud. Arad;
- ! Modernizare străzi etapă IV com. Șagu, jud. Arad;
- ! Lucrări de reparații trotuare pentru localitatea Șagu, strada DN 69;
- ! Modernizare străzi în comuna Șagu etapă III jud. Arad;
- ! Pietruire străzi comuna Șagu;
- ! Reparații trotuare loc Șagu, str. nr. 9, stg. parc joacă copii și str. DN 69 viaduct;
- ! Modernizare str. 32 Șagu;
- ! Modernizare str. 8 tronsonul 3 Fîscuț și str. 20 tronson 2 Fîriteaz;
- ! Amenajare piață comuna Șagu;
- ! Achiziție utilaj dezapezire.

În cursul anului s-au făcut următoarele rectificări de buget, prin adoptarea hotărârilor Consiliului Local Șagu:

- HCL nr. 32/2304.2018 pentru rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Șagu pentru anul 2018;
- HCL nr. 46/21.05.2018 pentru rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Șagu pentru anul 2018;
- HCL nr. 51/14.06.2018 pentru rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Șagu pentru anul 2018;
- HCL nr. 67/05.07.2018 pentru rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Șagu pentru anul 2018;
- HCL nr. 72/17.07.2018 pentru rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Șagu pentru anul 2018;
- HCL nr. 93/26.09.2018 pentru rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Șagu pentru anul 2018;
- HCL nr. 99/29.10.2018 pentru rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Șagu pentru anul 2018;
- HCL nr. 111/28.11.2018 pentru rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Șagu pentru anul 2018;
- HCL nr. 121/19.12.2018 pentru rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Șagu pentru anul 2018;

În temeiul art. 68 alin.1 din Legea nr. 215/2001, republicată în exercitarea atribuțiilor sale, primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual, iar în cursul anului 2018, primarul comunei Șagu a emis un număr de 220 dispoziții.

Referitor la relația cu Consiliul Local, primarul asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local. De asemenea, primarul poate propune Consiliului Local consultarea populației, prin referendum, cu privire la problemele locale de interes deosebit pentru a lua măsurile pentru organizarea acestei consultări în baza hotărârii consiliului și a condițiilor prevăzute de lege.

Prin grija secretarului, s-au transmis în termenul legal actele normative emise de primar și Consiliul Local, în vederea exercitării controlului de legalitate, Instituției Prefectului – Județul Arad.

În anul 2018 au avut loc un număr de 8 ședințe ordinare, 11 ședințe extraordinare și 1 ședință de îndată. Consiliul Local Șagu a adoptat în total un număr de 134 hotărâri, cu caracter normativ și individual. Proiectele de hotărâre au fost inițiate de primarul comunei Șagu.

**Au fost întocmite un număr de:**

- 40 dosare alocații de stat pentru copii
- 52 dosare de indemnizații pentru creșterea copilului până la doi ani.
- 13 dosare pentru încălzire populație (finalizate prin punerea în plată – state de plată)

Au fost reevaluate un număr de 12 plasamente pentru copii, rămânând în plată 10 plasamente.

Au fost reevaluate un număr de 120 dosare persoane cu handicap gradul mediu și accentuat (anchete sociale, întocmiri dosare, depuneri cu borderou la D.G.A.S.P.C. Arad).

S-au întocmit anchete sociale în vederea încredințării copiilor la familiile cu acțiuni de divorț.

S-au întocmit anchete sociale la solicitarea unor instituții..

Compartimentul de asistență socială:

Pe parcursul anului 2018 compartimentul de asistență socială și casierie a desfășurat următoarele activități:

Au fost întocmite un număr de

- 1 dosar nou de ajutor social (preluări, anchete sociale, puneri în plată)
- Au fost verificate și gestionate (anchete sociale, suspendări, modificări) la 8 dosare de ajutor social
- Am întocmit lunar raportul statistic pentru AJPIS Arad, ITM Arad, AJOFM Arad.
- S-a întocmit statul de plată pentru 8 persoane beneficiare de ajutor pentru încălzire, Legea 416/2001.
- S-a întocmit lunar tabelul cu orele muncă care trebuie prestate de beneficiarii de ajutor social (10 persoane)
- S-au verificat persoanele care nu au efectuat orele de muncă și le-am propus pentru suspendare
- S-au efectuat anchetele sociale pentru persoanele cu handicap gradul „grav” și pentru asistenții personali ai acestora;
- S-au plătit ajutoarele de încălzire pentru beneficiarii de ajutor social
- S-au plătit ajutoare de încălzire pentru populație (cinci luni)
- conform dispozițiilor instanței un număr de 5 persoane au desfășurat muncă în folosul comunității.

Serviciul Cămin de bătrâni Cruceni aflat în subordinea Consiliului local al comunei Șagu și în administrarea Primăriei comunei Șagu pune la dispoziția beneficiarilor săi o clădire nouă, construită din fonduri europene după ultimele standarde de design și confort, cu un număr de 20 locuri. În anul 2018 au fost internați în medie un număr de 18 persoane. Au fost întocmite fișele de consiliere, planurile individuale de intervenție, lista zilnică de alimente, meniurile și toate celelalte activități specific pentru buna desfășurare a activității în cadrul căminului de bătrâni.

Compartimentul Taxe și impozite

- S-a asigurat incasarea impozitelor si taxelor locale de la populatia din localitatile Sagu, Cruceni, Firiteaz, Fiscut si Hunedoara Timisana;
- S-a urmarit incasarea tuturor veniturilor la bugetul local, la sfarsitul anului au fost intocmite dosarele de insolvabili;
- S-au preluat zilnic banii de la compartimentul impozite și taxe.
- S-au întocmit foile de vărsământ pentru depunerea sumelor încasate la Trezoreria Arad

-S-a întocmit CEC-ul pentru ridicarea diferitelor sume din Trezorerie și s-au plătit sumele ridicate.

Prin intermediul compartimentului de stare civilă din cadrul Primăriei comunei Șagu au fost întocmite 67 de acte din care 21 de căsătorie, 5 de naștere, 1 de divorț și 40 de deces. Au fost eliberate un număr de 44 de extrase de uz oficial pentru Judecătoria, Notari Publici, Poliție, Parchet.

Compartimentul Administrativ, Compartimentul transport din cadrul Primăriei comunei Șagu, responsabil parc auto fiind viceprimarul comunei Șagu, a desfășurat următoarea activitate în anul 2018:

- S-au întocmit zilnic F.A.Z.- urile la toate autoturismele și utilajele aflate în parcul auto al Primăriei comunei Șagu;
- S-a verificat consumul de combustibil pentru a nu fi depășită limita stabilită de lege;
- S-a coordonat activitatea de transport din cadrul Primăriei comunei Șagu,
- S-a asigurat întreținerea și verificarea autoturismelor și utilajelor pentru a funcționa în condiții normale;
- S-a pus la dispoziția personalului responsabil cu curățenia, materialele necesare întreținerii sediului Primăriei comunei Șagu;

Din punct de vedere edilitar și gospodăresc, primarul ia măsuri pentru elaborarea planului urbanistic general al localității și îl supune aprobării Consiliului Local asigurând respectarea prevederilor acestuia, precum și ale planurilor urbanistice zonale.

Organizează evidența lucrărilor de construcții din localitate, asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietatea localității, instalarea semnelor de circulație rutieră, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, conform legii .

În anul 2018, compartimentul de urbanism și administrarea domeniului public și privat din cadrul Primăriei comunei Șagu a desfășurat următoarele activități specifice:

- Au fost emise 28 autorizații de construire.
- Au fost receptionate 8 obiective.
- Au fost emise 55 certificate de urbanism.
- Au fost emise 3 avize de principiu.
- Au fost întocmite procesele-verbale de recepție pentru lucrările finalizate și regularizări de taxă pentru taxa de autorizare a acestor lucrări;
- S-au eliberat certificate de edificare a construcției în vederea înscrierii acesteia în Cartea Funciară;
- S-au eliberat certificate de nomenclatură stradală;
- S-au întocmit rapoartele statistice specifice compartimentului (lunare, trimestriale și anuale) în vederea comunicării la Direcția Județeană de Statistică Arad.
- S-au întocmit situații lunare și trimestriale în vederea comunicării acestora la Inspectoratul Județean în Construcții Arad;

- Soluționarea adreselor transmise de diferite instituții;
- Soluționarea cererilor, sesizărilor și reclamațiilor formulate de către cetățeni;
- Inventarierea bunurilor aparținând domeniului public și domeniului privat;
- Urmărirea derulării contractelor de lucrări și a contractelor de prestări servicii;

În anul 2018 activitatea de resurse umane prin Compartimentul Agricol, Urbanism și Resurse Umane, a fost desfășurate următoarele activități:

- a întocmit raportul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici;
- a întocmit raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare;
- s-au modificat și actualizat fișele de post a unor angajați din cadrul Primăriei comunei Șagu;
- s-a actualizat Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului comunei Șagu.

Compartimentul agricol din cadrul primăriei Șagu are ca activitate ținerea la zi a evidențelor agricole, pe proprietari și categorii de folosință a terenurilor, reconstituirea dreptului de proprietate pentru terenurile agricole și forestiere, atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice.

În acest sens, în anul 2018 compartimentul agricol a desfășurat următoarele activități specifice:

- Completarea, pentru anii 2015-2019, a unui număr de 59 registre agricole, pentru toate localitățile componente ale comunei, potrivit OG privind registrul agricol nr. 28/2008, a următoarelor date: componența gospodăriei, terenuri în proprietate, modul de utilizare a suprafeței agricole pe raza localității, pomi fructiferi (în livezi și răzleți), suprafețe amenajate pentru irigat, animale domestice (situația la începutul anului), evoluția animalelor în cursul anului, utilaje și instalații agricole și mijloace de transport existente, construcții pe raza localității;
- Au fost eliberate un număr de 36 atestate de producător și 36 carnet de producător, pentru fiecare carnet întocmindu-se și proces verbal cu suprafețele cultivate și destinate comercializării;
- Eliberarea de adeverințe din registrul agricol pentru obținerea ajutorului de încălzire, ajutor social, burse școlare, persoane cu handicap, adeverințe pentru calcularea impozitului pe venit, adeverințe pentru subvențiile din agricultură;
- Au fost ajutați și îndrumați deținătorii de terenuri (fermieri) pentru identificarea blocurilor fizice (parcele) în vederea depunerii cererilor pentru schemele de sprijin pe suprafață, la APIA Arad
- Au fost înregistrate un număr de 364 contracte de arendă și acte adiționale în registrul special,
- S-au completat rapoartele statistice specifice compartimentului și s-au efectuat sondaje statistice în agricultură;

- Verificarea planurilor parcelare în vederea intabulării în cartea funciară a terenurilor agricole din titlurile de proprietate pentru avizarea acestora de către primar;
- au fost înregistrate un număr de 413 oferte de vânzate terenuri agricole.

Așadar, înaintea cerinței impuse de lege, stă datoria mea morală de a aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată împreună cu întreg aparatul Primăriei Sagu, iar raportul este o radiografie fidelă a realizărilor și a folosirii banilor publici, realizarea programului propus fiind adepta transparenței totale.

Nu am scăpat și nu voi scăpa din vedere sollicitudinea, promptitudinea și profesionalismul funcționarului public și totodată receptivitatea la toate propunerile cetățenilor și la actul decizional.

Primar comuna Sagu,  
Brăneț Emilia