**ROMÂNIA**

**Judeţul arad**

**Primăria comunei Sagu**

Primăria comunei Sagu Școala Gimnazială Fiscut

Comuna Sagu, nr.219 Comuna Sagu,sat.Fiscut ,nr.157-158

Județul Arad, Județul Arad

Tel/Fax: 0257/418 101; 0257/418323 Tel. 0740966034

Nr.îng\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.îng\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PROTOCOL DE COLABORARE**

**ART.I PĂRȚILE PROTOCOLULUI**

Primăria comunei Sagu, cu sediul în comuna Sagu,nr.219,Județul Arad, reprezentată prin primar doamna Branet Emilia, pe de o parte

Și

Școala Gimnazială Fiscut- Director, Prof.Suciu Cosmin Mihaita cu sediul în comuna Sagu, sat.Fiscut,nr.157-158,Jud.Arad, reprezentat prin Director, Prof.Suciu Cosmin Mihaita, pe de altă parte.

**ART. II OBIECTUL PROTOCOLULUI.**

Prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți.

**ART. III LEGISLAȚIE**.

* Legea 272 din 21 iunie 2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului actualizată și republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* HG 1103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situații de risc de părăsire sau părăsiți în unitați sanitare, publicată în M.O, Partea I nr.37 din 16 ianuarie 2015;
* Hotărâre nr.797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
* HCL nr.75/din 31 iulie 2018 pentru aprobarea informațiilor a regulamentului de organizare și funcționare a compartimentului de asistență socială și a structurii orientative de personal.

**ART. IV OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art. IV.1. Primăria comunei Sagu are următoarele obligații:**

1. Să nu promoveze interese neloiale în raport cu Școala Gimnazială Fiscut
2. Să cunoască, să respecte și să aplice prevederile legale mai sus arătate;
3. Să asigure și să respecte confidențialitatea datelor furnizate în cadrul raportului de colaborare cu Școala Gimnazială Fiscut

**ART.IV.2. Școala Gimnazială Fiscut, are următoarele obligații**

1. Să sesizeze Primăria comunei Sagu cu privire la identitatea unui copil ( în urma unui control medical) ce prezintă semne de abuz/ neglijare/ exploatare, în vederea inițierii procedurilor prevăzute de lege în astfel de cazuri.
2. Să asigure și să respecte confidențialitatea datelor furnizate în cadrul raportului de colaborare cu Primăria comunei Sagu, ca urmare a prezentului protocol;
3. Să sesizeze Primăria comunei Sagu/Compartimentul de Aistență Socială, în legătură cu existența unei situații de risc de părăsire a copilului.
4. Să prevadă în fișa postului, atribuțiile ce revin personalului conform prevederilor protocolului.

**ART. IV.3. OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR**

1. Părțile prezentului protocol se obligă să-și promoveze reciproc imaginea și să contribuie la vizibilitatea rezultatelor prezentei convenții;
2. Părțile se obligă să conlucreze și să se conformeze pe toată durata convenției, actelor normative și principiilor specifice activității, care prevăd și guvernează o bună practică de colaborare, respectiv:

* Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
* Egalitatea și respectul reciproc;
* Concertarea activităților și a informării reciproce;
* Respectarea obligațiilor prevăzute în convenție;
* Respectarea confidențialității asupra activităților și informațiilor privind cazurile instrumentate;
* Respectarea legii și a cadrului normativ în vigoare;
* Principiul consultării/transparenței

**ART. V CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL PROTOCOLULUI**.

**Art.V.1.** Fiecare dintre părți se obligă față de cealaltă din protocol, că va trata ca informații confidențiale, clauzele prezentei convenții, datele referitoare la îndeplinirea prevederilor convenției sau orice alte informații cu privire la aceasta.

**Art. V.2.** Obligația prevăzută la Art.V.2. există între părți pe toată durata prezentului protocol.

**Art. V.3.** Dacă informațiile confidențiale deținute de o parte sunt comunicate sau transmise celeilalte părți, aceasta din urmă se obligă:

1. Să ia toate măsurile necesare asigurării siguranței arhivării și utilizării informațiilor confidențiale, măsuri care vor fi identice cu cele adoptate pentru protejarea propriilor informații confidențiale
2. Să nu utilizeze informațiile confidențiale în alt scop decât cel pentru care au fost comunicate.

**Art. V.5.** O parte contractantă nu are dreptul fără acordul scris al celeilalte părți:

* De a face cunoscut prezentul protocol sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea acestuia.
* De a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a prezentului protocol în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile protocolului.
* Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea prezentului protocol se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii prevederilor protocolului.

**ART. VI DURATA PROTOCOLULUI**

Prezentul protocol se încheie **pe o perioadă de 2 ani**, și intră în vigoare de la data semnării acestuia de către ambele părți, cu posibilitatea prelungirii prin acordul de voință al părților prin acte adiționale.

**ART. VII COMUNICĂRI**

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris, trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii documentului.

**ART. VIII MODIFICAREA PROTOCOLULUI**

Prezentul protocol poate fi modificat prin acordul de voință al ambelor părți, exprimat în scris, ori de câte ori acestea consideră necesară modificarea acestuia, prin încheierea în scris a unui act adițional.

**ART. IX ÎNCETAREA PROTOCOLULUI**

Prezentul protocol încetează la expirarea termenului pentru care a fost încheiat sau înainte de termen prin acordul de voință al ambelor părți prin încheierea în scris a unui act adițional de încetare.

Părțile pot rezilia unilateral prezentul protocol din motive obiective, prin anunțarea acestui fapt cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte.

**ART. X LITIGII.**

Orice neînțelegere între părți cu privire la prezentul protocol se soluționează pe cale amiabilă prin notificare scrisă.

În caz de neînțelegere pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanței judecătorești competente.

**ART. XI DISPOZIȚII FINALE**

Limba care guvernează prezentul protocol este limba română.

Prezentul protocol va fi interpretat conform legilor în vigoare din România.

Prezentul protocol se încheie în două (2) exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte contractantă

**Primăria comunei Sagu** **Școala Gimnazială Fiscut**

**Primar,**

**Branet Emilia Director,**

Prof,Suciu Cosmin Mihaita

**Compartiment Asistență Socială**

**Asistent social**

**Vanvea Mihaela**