

## **Atributii conform fisei postului**

### **Atributiile postului de inspector debutant la Compartimentul Agricol. Urbanism si Resurse umane**

sa foloseasca timpul de munca exclusiv pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu, in acest sens, nu se ocupa in timpul de munca de activitati care nu sunt cuprinse in atributiile si indatoririle sale ori nu sunt dispuse de sefii ierarhici;

- sa verifice documentatiile depuse in vederea eliberarii certificatelor de urbanism si autorizatiilor de constructie;
- sa emita certificatele de urbanism si autorizatiilor de constructie in conditiile legii;
- sa emita autorizatii in vederea efectuarii bransamentelor la reseaua de utilitati publice;
- sa urmareasca atent corespondenta PUZ-urilor cu PUG-ul localitatii;
- sa intocmeasca raportul de specialitate inainte ca acestea sa fie supuse spre aprobare Consiliului local;
- sa urmareasca modul de respectare a Regulamentului local de urbanism;
- sa controleze pe teren in vederea depistarii neregulilor in amenajarea teritoriului;
- sa asigure respectarea prevederilor legale privind amenajarea teritoriului, arhitectura si zonele protejate si initiaza studii privind conservarea si protejarea acestora;
- sa verifice cererile prin care se solicita certificat de urbanism si asigura elaborarea si intocmirea acestuia;
- sa verifice solicitarile de autorizatie de construire, desfiintare (certificatul de urbanism, documentatiile tehnice, avizele legale necesare), asigura elaborarea, intocmirea si eliberarea acestui act administrative in conformitate cu OMLPAT nr. 91/1991 cu modificari si completari ulterioare si a Legii nr. 50/1991, republicata, cu modificari si completari ulterioare;
- sa asigure elaborarea avizului Primariei SAGU ,in vederea elaborarii proiectelor de amenajare teritoriala;
- sa tina evident constructiile de pe raza comunei Sagu atribuie numerele acestora si intocmeste documentatia primara privind aprobarea nomenclaturii stradale;
- sa raspunda de rezolvarea in termen a cererilor, reclamatiiilor, sesizarilor si propunerilor cetatenilor;
- obligatoriu, periodic, face control pe raza comu Sagu, din oficiu sau la cerere, privind disciplina in constructii, consemnand in registrul de control deficientele constatate, masurile ce se impun si modul de finalizare a cazurilor;
- sa constate si sa incheie procese verbale de constatare a contraveniilor la Legea nr. 50/1991, republicata si aduce la cunostinta conducerii primariei existenta constructiilor efectuate fara autorizatie sau cu incalcarea prevederilor acesteia;
- sa participe la receptia lucrarilor cu titlu de investitii ale Primariei Sagu
- sa urmareasca periodic evidentierea si conservarea teritoriului si constata savarsirea contraveniilor de catre persoanele care incalca legislatia in acest domeniu;

#### **Responsabilitati :**

- respectarea programului de lucru ;
- insusirea legislatiei in domeniu;
- respectarea statutului profesional;
- promovarea de comportament amiabil in relatiile cu colegii de serviciu si cetatenii ;

- respectarea de conduita profesionala ;